|  |  |
| --- | --- |
| Projektname | **Projekt MUSTER** |
| Projektnummer | 2025-003 |
| Bereich | Geschäftseinheit, Abteilung, Programm |
| **Projektdetails** |  |
| **Projektbeschreibung und** Ausgangslage | Kurze Zusammenfassung des Projekts und seines Zwecks sowie Vorgeschichte des Projektes, Beschreibung des IST-Zustandes und der eigentlichen Problemstellung |
| Projektziele | Mit diesem Projekt sollten folgende Ziele erreicht werden:   1. Ziel 1 2. Ziel 2 3. Ziel 3 |
| Nutzen / Business Value | Erwarteter Mehrwert, Kosten/Nutzen-Abwägung, qualitative und quantitative Vorteile |
| Abgrenzungen | Nicht-Ziele: Welche Probleme sollen sich das Projekt explizit nicht kümmern? |
| Ergebnisse | Was sollte geliefert werden? Was wurde geliefert? |
| Projektlaufzeit | Von wann bis wann lief das Projekt? |
| Budgetübersicht | Startbudget, Anpassungen, Ist-Kosten, Soll-Kosten, Abweichungen |
| |  | | --- | | Risikobewertung / offene Punkte | | Welche Risiken traten auf, welche wurden gelöst, welche bleibe |
| Stakeholder-Feedback / Abnahme | Abnahme durch Auftraggeber / Stakeholder, Feedback |
| **Projektorganisation** |  |
| Auftraggeber | Auftraggeber |
| Projektleiter | Projektleitung |
| Projektmitglieder | Projektmitglieder |
| Verteiler | Wer muss informiert werden? |
| **Abnahme: Unterschriften** | Projektleiter/in, Auftraggeber/in, ggf. weitere Stakeholder |
| Anhänge / Referenzen | Verweise auf andere Dokumente |